УТВЕРЖДАЮ
директор учреждения образования «Слонимский государственный колледж»
_____Л.Б.Юревич
30 декабря 2025 года

План мероприятий
по противодействию коррупции
в учреждении образования «Слонимский государственный колледж»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
	Организационно-практические мероприятия		
1.	Разработка и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования	до 01.01.2026	Юревич Л.Б., директор; Винобер А.В., зам.директора по УВР; Логвин О.А., главный бухгалтер
2.	Осуществление аналитической деятельности на основе использования локальных карт коррупционных рисков.	1 раз в полугодие	Юревич Л.Б., директор
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемым мерам по предупреждению коррупционных правонарушений противодействию коррупции на совещаниях при директоре	Октябрь, 2026	Юревич Л.Б., директор; Винобер А.В., зам.директора по УВР; Логвин О.А., главный бухгалтер
4.	Анализ коррупционных рисков, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, заслушивание результатов анализа на совещаниях при руководителе.	не реже 1 раза в полугодие; по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Юревич Л.Б., директор; Винобер А.В., зам.директора по УВР
5.	Письменное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, совершенных работниками системы образования.	по мере выявления фактов, не позже следующего дня, когда стало известно	Юревич Л.Б., директор
6.	Рассмотрение вопроса об	не реже 1	Юревич Л.Б., директор;

	эффективности проводимой работы по противодействию коррупции в учреждении образования на совещании при директоре	раза в полугодие	Винобер А.В., зам. директора по УВР; Тимохина И.Н., зам. директора по УПР; Симиненко Т.А., зам. директора по УР; Шимчик И.М., старший мастер; Логвин О.А., главный бухгалтер
7.	Анализ результатов проведения приемной кампании в учреждениях, осуществляющих реализацию образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования, итоговой аттестации на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства.	июнь 2026 года	Симиненко Т.А., зам. директора по УР
8.	Анализ коррупционных составляющих, выявленных по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования.	по мере выявления по итогам проверок не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор; Логвин О.А., главный бухгалтер
9.	Обеспечение своевременной сдачи декларации руководителем учреждения образования.	февраль 2026 года	Юревич Л.Б., директор
10.	Повышение правовой грамотности педагогического коллектива по соблюдению антикоррупционного законодательства в учреждении образования посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	не реже 1 раза в год	Юревич Л.Б., директор; Винобер А.В., зам.директора по УВР
11.	Включение вопросов организации работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в планы работы с резервом руководящих кадров в учреждении образования.	не реже 1 раза в год	Юревич Л.Б., директор
	Кадровое обеспечение		
1.	Обеспечение согласования назначений на должности работников колледжа	постоянно	Юревич Л.Б., директор Веселуха Н.А., специалист по кадрам
2.	Оперативное письменное	еженедельн	Юревич Л.Б., директор

	информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей руководителей.	о по средам	Веселуха Н.А., специалист по кадрам
3.	Направление на повышение квалификации по вопросам работы по противодействию коррупции лиц, осуществляющих работу с кадрами.	не реже 1 раза в три года	Юревич Л.Б., директор
4.	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор; Логвин О.А., главный бухгалтер
5.	Обеспечение контроля за качеством исполнения служебных обязанностей подчиненными должностными лицами.	не реже 1 раза в квартал	Юревич Л.Б., директор; Винобер А.В., зам. директора по УВР; Тимохина И.Н., зам. директора по УПР; Симиненко Т.А., зам. директора по УР; Шимчик И.М., старший мастер; Логвин О.А., главный бухгалтер
6.	Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском. Определение и утверждение должностей с высоким коррупционным риском.	до 01.01.2026	Юревич Л.Б., директор; Винобер А.В., зам. директора по УВР
	Информационно-разъяснительные мероприятия		
1.	Планирование информационно-разъяснительных мероприятий с трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. Внесение дополнений в план идеологической работы с трудовым коллективом.	до 01.09.2026 до 01.01.2026	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
4.	Проведение разъяснительной работы с учащимися по вопросам соблюдение антикоррупционного законодательства	Май, 2026	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
5.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения	по мере поступления	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР

	работников на общих собраниях трудового коллектива.		
6.	Проведение анонимного анкетирования работников, родителей и учащихся по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в колледже	1 раз в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
7.	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями в вопросах проведения информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по соблюдению антикоррупционного законодательства.	не реже 1 раза в год	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР; Ковель А.М., председатель профкома
8.	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрик «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	не реже 1 раза в квартал	Винобер А.В., зам.директора по УВР
9.	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Май, октябрь, 2026	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
10.	Содействие повышению правовой грамотности работников, учащихся в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающих семинаров, в том числе с приглашением представителей правоохранительных органов и прокуратуры.	не реже 1 раза в год	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
11.	Проведение мероприятий (тренингов, лекций, семинаров и др.) для работников, учащихся с привлечением сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников по вопросам противодействия коррупции и др.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор Винобер А.В., зам.директора по УВР
12.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры у учащихся	По отдельному плану	Винобер А.В., зам.директора по УВР; Кураторы групп
	Контрольные мероприятия		
1.	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за разработкой, содержанием и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции.	согласно графику оперативного контроля	Юревич Л.Б., директор; Винобер А.В., зам.директора по УВР; Тимохина И.Н., зам.директора по УПР; Симиненко Т.А., зам.директора по УР; Шимчик И.М., старший мастер
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием	выборочно,	Юревич Л.Б., директор;

	бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности.	не реже 1 раза в квартал	Логвин О.А., главный бухгалтер
3.	Осуществление контроля за организацией образовательного процесса (выпускных экзаменов, сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий) в учреждении образования.	май – июнь 2026 года	Юревич Л.Б., директор; Тимохина И.Н., зам.директора по УПР; Симиненко Т.А., зам.директора по УР; Шимчик И.М., старший мастер
4.	Осуществление контроля за организацией питания учащихся колледжа	Согласно плану самоконтроля колледжа	Винобер А.В., зам.директора по УВР
5.	Обеспечение контроля за порядком осуществления материального стимулирования в учреждении образования.	Ежемесячно	Симиненко Т.А., зам.директора по УР; Логвин О.А., гл. бухгалтер
6.	Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения специальных легковых автомобилей и иного транспорта.	Ежемесячно	Юревич Л.Б., директор; Логвин О.А., гл.бухгалтер
7.	Контроль за соблюдением ограничений, установленных для государственных должностных лиц в части выполнения иной оплачиваемой работы.	не реже 1 раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор
8.	Контроль за распределением учебной нагрузки.	сентябрь 2026 года, далее – не реже 1 раза в квартал	Юревич Л.Б., директор; Тимохина И.Н., зам.директора по УПР; Симиненко Т.А., зам.директора по УР
9.	Контроль за возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов в учреждении образования.	не реже раза в полугодие	Юревич Л.Б., директор
10.	Анализ выполнения плана мероприятий	Февраль, 2027	Юревич Л.Б., директор

Зам.директора по УВР А.В.Винобер

Рассмотрено на заседании
совета колледжа
Протокол №3 от 10.01.2026г.